

ORGANIZAČNÝ PORIADOK VOLEJBALOVÉHO KLUBU ISKRA HNÚŠŤA

Správna rada Volejbalového klubu Iskra Hnúšťa (ďalej len SR VK Iskra) vydáva na základe článku 4, bodu 3 Stanov VK Iskra tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK VK ISKRA (OP)

Článok 1: Pôsobnosť

1. Riadiacu, organizátorskú a kontrolnú funkciu vo Volejbalovom klube Iskra Hnúšťa (ďalej len VK Iskra), podľa stanov, vykonávajú a zabezpečujú tieto orgány :
 - Valné zhromaždenie VK Iskra (VZ) ako najvyšší orgán občianskeho združenia
 - Správna rada VK Iskra (SR VK Iskra) ako reprezentačný a výkonný orgán združenia, vykonávajúca taktiež funkciu valného zhromaždenia obchodných spoločností s majetkovou účasťou VK Iskra
 - Prezident VK Iskra, ako štatutárny orgán s právomocami podľa Stanov VK Iskra
 - Dozorná rada VK Iskra (DR VK Iskra)
 - Výkonná rada VK Iskra (VR VK Iskra), ako výkonný orgán VK Iskra

Pôsobnosť orgánov VK Iskra a pôsobnosť nimi zriadených poradných odborných orgánov a komisií, ako i vzájomné vzťahy, upravujú rokovacie poriadky alebo štatúty schválené SR VK Iskra. Tieto sú súčasťou Organizačného poriadku.

Závery orgánov VK Iskra zabezpečuje sekretariát VK Iskra, odborné orgány VK Iskra a všetci členovia VK Iskra

2. Tento organizačný poriadok (OP) stanovuje organizačné zásady, štruktúry, postavenie a pôsobnosť orgánov VK Iskra.
Sekretariát tvoria členovia menovaní Výkonnou radou
3. Sekretariát VK Iskra najmä
 - a) vykonáva, na základe pôsobnosti podľa stanov VK Iskra, ako i delegovaní právomoci služby a práce pre všetky družstvá, kolektívy ako aj jedincov, ktorí sú riadnymi členmi VK Iskra.
 - b) spracúva podklady a návrhy na rokovanie orgánov VK Iskra, zabezpečuje, aby ich závery boli riadne a včas rozpracované, publikované, adresátom doručené, kontrolované a v termínoch vyhodnocované.
 - c) administratívne a organizačne zabezpečuje činnosť rád a komisií VK Iskra
 - d) v súlade s právomocami podľa stanov, resp určených VR VK Iskra, prerokováva s orgánmi dotknutých subjektov, mestom, občianskymi združeniami telesnej kultúry a ďalšími právnickými osobami spoločnú problematiku, týkajúcu sa úloh rozvoja a činnosti VK Iskra.
 - e) plní všetky úlohy a závery uložené prezidentom VK Iskra a orgánmi VK Iskra.

Článok 2 : Sekretariát VK Iskra

V súlade s článkom 4 Stanov VK Iskra, sa sekretariát (SE- VK Iskra) riadi týmto OP. Súčasťou OP sú pracovné náplne jednotlivých členov SE-VK Iskra.

1. Predstaviteľom sekretariátu, v zmysle Stanov, je športový riaditeľ VK Iskra, ktorý je oprávnený, v rámci svojej pôsobnosti, konať jeho menom. Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje ním vopred určený člen SE-VK Iskra. Menom VK Iskra môže konať aj iný funkcionár, prípadne občan na základe plnomocenstva.
2. Členmi SE-VK Iskra sú športový riaditeľ, technický riaditeľ, ekonóm, sekretár, manažér pre propagáciu.
3. Základné povinnosti a zodpovednosť členov SE-VK Iskra sú špecifikované v schválených náplniach práce podľa jednotlivých úsekov práce a činnosti.

4. SE-VK Iskra prostredníctvom svojich členov, zabezpečuje najmä tieto činnosti: výkonné riadenie VK Iskra, zabezpečuje všetky operatívne a administratívne úlohy, ktoré činnosť VK Iskra vyžaduje, vykonáva priamu organizačnú a technicko-administratívnu činnosť, za účelom plnenia úloh VK Iskra,
 - a) vedie evidenciu došlej a odoslanej agendy, sleduje jej vybavenie v určených termínoch a zabezpečuje archiváciu v súlade so schválenými zásadami,
 - b) zabezpečuje, v spolupráci s príslušnými orgánmi VK Iskra, podklady na rokovanie Valného zhromaždenia, Správnej rady, podieľa sa na spracovaní základných noriem, predpisov a vnútorných smerníc potrebných pre činnosť VK Iskra.
 - c) vedie evidenciu úloh všetkých orgánov VK Iskra a sleduje ich plnenie,
 - d) aktívne spolupracuje s odbornými komisiami na plnení úloh a zvýšení úrovne volejbalu v Hnúšti, jeho ekonomického a spoločenského rozvoja,
 - e) spolupracuje s KV SVF Banská Bystrica, Slovenskou volejbalovou federáciou, najmä pri rozvíjaní kontaktov, organizovaní podujatí a v prípade potreby vypracováva príslušné podklady,
 - f) spolupracuje so Slovenským združením telesnej kultúry, jeho asociáciami.
 - g) vypracováva podklady na zostavenie rozpočtu VK Iskra a po jeho schválení zabezpečuje jeho účelné čerpanie,
 - h) zabezpečuje získavanie finančných prostriedkov do rozpočtu VK Iskra,
 - i) vedie evidenciu materiálu, zabezpečuje jeho zveľaďovanie, údržbu a rozvoj, vedie evidenciu finančno-hospodárskej agendy,
 - j) plní všetky úlohy na základe rozhodnutia prezidenta VK Iskra a Správnej rady VK Iskra,
 - k) zabezpečuje propagáciu a popularizáciu volejbalu v Hnúšti, okrese, regióne,
 - l) finančne zabezpečenie sekretariátu upravujú ekonomické smernice VK Iskra.

Článok 3 : Rokovací poriadok Správnej rady VK Iskra

V súlade s článkom 4 Stanov VK Iskra sa Správna rada VK Iskra riadi týmto rokovacím poriadkom:

A - Úvodné ustanovenia

1. Správnu radu VK Iskra Hnúšťa tvoria, prezident, športový riaditeľ, zástupca mesta Hnúšťa, zástupca Základnej školy Nábregie Rimavy, zástupca sponzorov. SR VK Iskra je najvyšším orgánom VK, v období medzi konaním Valných zhromaždení.
2. SR riadi a zabezpečuje činnosť VK Iskra Hnúšťa v rámci svojej pôsobnosti, uvedenej v čl. 8 Stanov VK Iskra a v súlade a týmto rokovacím poriadkom, ako súčasť Organizačného poriadku VK Iskra. Prestaviteľom SR a VK Iskra ako celku je prezident VK Iskra, ktorý je oprávnený konať jej menom.
3. SR, v súlade s ročným plánom činnosti, ktorý obsahuje, hlavné úlohy, s konkrétnym určením zodpovedného člena SR za ich plnenie v určenom termíne a termíny s programom zasadnutí.
4. Úlohy a plán činnosti, vyplývajúci z uznesení Valného zhromaždenia VK Iskra, ako aj z úloh predkladaných riadiacich odborných orgánov VK Iskra. Plány činnosti sa predkladajú na schválenie SR v termínoch do 15. júna a 15. decembra príslušného roka.
5. Každý člen SR má právo, pri dodržaní stanovených termínov, preložiť materiál na rokovanie SR, mimo plánu činnosti, po zvážení dôležitosti úlohy a po konzultácii s prezidentom VK Iskra.
6. SR prerokúva písomné a ústne správy.
7. Na rokovaní SR sa môžu, na základe pozvania, zúčastniť aj členovia VK Iskra, členovia rád a komisií a ďalší hostia.
8. Za činnosť SR VK Iskra je v plnom rozsahu zodpovedný prezident VK Iskra, ktorý jej činnosť riadi. Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje viceprezident, alebo určený člen SR VK Iskra.
9. Zasadnutia SR VK Iskra sa konajú podľa potreby, minimálne tri krát do roka.

B - Spracovanie materiálov.

1. Za spracovanie materiálov, predkladaných na rokovanie SR, je zodpovedný športový riaditeľ. Pre spracovanie dôležitých materiálov, týkajúcich sa pôsobností viacerých orgánov SR, je povinný vytvoriť odbornú pracovnú skupinu. Športový riaditeľ je zodpovedný za prípravu predkladaných materiálov pre rokovanie SR VK Iskra.
2. Materiály, predkladané SR VK Iskra, musia byť prekonzultované vo Výkonnej rade, prípadne v odborných orgánoch, ktoré sa k vecnému obsahu, ako aj k návrhu uznesenia vyjadria v priebehu jeho spracovania. V úvodnom slove tieto skutočnosti uvedie predkladateľ materiálu.

3. Za kvalitu predkladaného materiálu zodpovedá športový riaditeľ, ktorý materiál vlastnoručne podpíše pred predložením.
4. Ak zodpovedný člen SR VK Iskra nemôže z vážnych dôvodov predložiť v určenom termíne, požiadava najneskôr 10 dní pred konaním SR VK Iskra, prezidenta VK Iskra, o jeho odloženie, s určením nového termínu.

C - Priebeh rokovania

1. Materiál, stručným úvodom uvádza predkladateľ, v ktorom uvedie hlavne tie skutočnosti, ktoré nie sú v materiáli uvedené, alebo sa dodatočne niektoré skutočnosti zmenili.
2. Členovia SR VK Iskra môžu k predloženému materiálu naniesť otázky, na ktoré súhrnne odpovie predkladateľ.
3. V diskusií môžu členovia SR VK Iskra vyjadriť stanoviská, prípadne stanoviská svojích odborných orgánov. Taktiež sa vyjadria k návrhu uznesenia a úlohám im uložených.
4. Prerokovanie každého bodu programu uzavrie prezident VK Iskra, alebo člen SR, poverený vedením SR (v jeho neprítomnosti) stručným zhrnutím pripomienok a stanovisk k samotnému materialu i k uzneseniu a predloží konečný návrh k odsúhlaseniu alebo schváleniu.

D - Uznesenie SR VK Iskra

1. Uznesenie môže mať tieto formy: konštatuje, berie na vedomie, súhlasí, schvaľuje, poveruje, alebo splnomocňuje, deleguje, oceňuje, vyslovuje a ukladá.
2. V každom bode uznesenia musí byť uvedené meno zodpovedného člena SR VK Iskra a termín splnenia úlohy.
3. Návrh na uznesenie členovia SR VK Iskra schvaľujú verejným hlasovaním, na základe požiadania prezidenta VK Iskra.

E - Záznam z rokovania

1. Z každého rokovania SR VK Iskra zabezpečí zapisovateľ stručný zápis, v ktorom musia byť uvedení prítomní členovia SR VK Iskra, ako aj ospravedlnení, prípadne neprítomní. Ďalej v zázname, k prerokovaným bodom je potrebné uviesť, kto sa k nemu menovite vyjadril, konkrétny záver, formulovaný do úlohy s menovitým určením zodpovedného člena SR VK Iskra za splnenie v určenom termíne. Za vyhotovenie záznamu je v plnom rozsahu zodpovedný športový riaditeľ VK Iskra. Záznam schvaľuje prezident VK Iskra.
2. Záznam, po odsúhlasení, podpíše vlastnoručne prezident VK Iskra a do 5 dní po rokovaní SR VK Iskra ho rozošle členom SR VK Iskra, v súlade so schváleným rozdeľovníkom.
3. Keďže záznam je úradným dokumentom je povinnosťou športového riaditeľa VK Iskra zabezpečiť jeho archiváciu, v súlade so schválenými zásadami archivovania písomností VK Iskra.

F - Záverečné ustanovenia

1. Rokovanie SR VK Iskra, po vyčerpaní schváleného programu, ukončí prezident VK Iskra.
2. Prezident VK Iskra zabezpečí, v spolupráci s povereným členom SR VK Iskra, informáciu pre oznamovacie prostriedky najneskôr do 3 dní po rokovaní SR VK Iskra a ďalšie informácie v prílohe na tabuli VK Iskra v Mestkej športovej hale a vo výklade Domu služieb.
3. Náklady na činnosť sú hradené z rozpočtu VK Iskra.
4. Tento rokovací poriadok SR VK Iskra nadobudol účinnosť schválením SR VK Iskra dňa a je súčasťou Organizačného poriadku VK Iskra Hnúšťa.

Článok 4 : Dozorná rada VK Iskra

1. Dozorná rada VK Iskra (ďalej len DR) je nezávislý orgán VK Iskra a zodpovedá za svoju činnosť výlučne Valnému zhromaždeniu VK Iskra.
2. Za činnosť DR zodpovedá predseda v plnom rozsahu, ktorí DR zvoláva a riadi.
3. Vykonáva kontrolu hospodárenia s majetkom VK Iskra.
4. Vykonáva kontrolu použitia finančných prostriedkov priamo poskytnutých VK Iskra, ako aj vlastných zdrojov.
5. Riadi sa vlastným plánom práce.

6. O zistených nedostatkoch informuje SR VK Iskra prostredníctvom svojho predsedu.
7. Vybavovanie sťažností a podnety voči odborným orgánom VK Iskra. Vo zvlášť závažných prípadoch, po posúdení dôležitosti alebo závažnosti, vystupuje ako orgán pre mimoriadnu revíziu. Rozhodnutie DR je definitívne.
8. Náklady na činnosť sú hradené z rozpočtu VK Iskra.

Článok 5 : : Výkonná rada VK Iskra

1. Výkonnú rada VK Iskra tvoria : prezident VK Iskra, viceprezident VK Iskra, športový riaditeľ, technický riaditeľ, ekonóm, sekretár, manažér pre propagáciu.
2. Predsedom VR je prezident VK Iskra, ktorý je spolu so športovým riaditeľom aj členom Správnej rady VK Iskra.
3. Výkonná rada je výkonným orgánom VK Iskra. Za činnosť VR zodpovedá prezident VK Iskra.
4. VR VK Iskra navrhuje na schválenie Správnej rade VK Iskra zloženie odborných rád a komisií (trénersko-metodická rada, športovo-technická rada, organizačnej komisie, finančnej komisie, reklamno-propagačnej komisie), úpravy vnútorných dokumentov (ekonomická smernica a pod.).
5. VR VK Iskra zabezpečuje tieto činnosti : technicko-organizačné zabezpečenie činnosti klubu, kádrovo-personálne zabezpečenie činnosti klubu a ekonomické zabezpečenie činnosti klubu a iné potrebné činnosti pre dobrý chod klubu.
6. Plní všetky úlohy a rozhodnutia Správnej rady VK Iskra.
7. Za činnosť VR VK Iskra zodpovedá prezident VK Iskra.
8. Náklady na činnosť VR sú hradené z rozpočtu VK Iskra.
9. Športový riaditeľ vedie záznam z rokovania VR, ktorý musí byť do 5 pracovných dní doručený členom VR a založený na SE VK Iskra.

Článok 6 : Práva a povinnosti členov Výkonnej rady VK Iskra

- 1. Prezident**
 - je štatutárnym zástupcom VK Iskra
 - zabezpečuje styk s Mestským úradom v Hnúšti
 - zabezpečuje styk so sponzormi klubu
 - riadi zasadnutie Správnej rady a Výkonnej rady VK Iskra
 - zabezpečuje a predkladá materialy na rokovanie Správnej rady a Výkonnej rady
 - zabezpečuje a spracováva materialy na rokovanie Valného zhromaždenia
 - zabezpečuje získavanie finančných prostriedkov do rozpočtu VK Iskra
 - zodpovedá za celý chod VK Iskra
- 2. Viceprezident**
 - je štatutárnym zástupcom VK Iskra
 - zabezpečuje styk so sponzormi klubu
 - je predseda ekonomickej komisie VK Iskra
 - spracováva návrh rozpočtu VK Iskra a po jeho odsúhlasení zabezpečuje jeho účelné čerpanie
 - zabezpečuje získavanie finančných prostriedkov do rozpočtu VK Iskra
 - udeľuje súhlas na ekonomickú operáciu
 - spolupracuje s odbornými radami a komisiami na plnení úloh klubu
- 3. Športový riaditeľ**
 - je štatutárnym zástupcom VK Iskra
 - zabezpečuje všetky operatívne úlohy ktoré činnosť klubu vyžaduje
 - vedie evidenciu došlej a odoslanej pošty
 - vedie evidenciu úloh a sleduje ich plnenie
 - spolupracuje s KV SVF Banská Bystrica, SVF Bratislava a ich orgánmi
 - zabezpečuje spoluprácu so Slovenským združením telesnej kultúry, jeho asociáciami
 - zabezpečuje získavanie finančných prostriedkov do rozpočtu VK Iskra
 - zabezpečuje spoluprácu s Centrom voľného času Relax
 - je metodikom klubu, dohliada na trénersko pedagogický proces v klube a oponuje tréningové plány
 - vedie záznam z rokovania SR a VR
 - je predsedom Trénersko metodickej rady

4. Technický riaditeľ

- zabezpečuje technicko organizačné zabezpečenie volejbalových stretnutí doma
- zabezpečuje dopravu na stretnutia, je priamo zodpovedný za prevádzku klubového autobusu Čaudar
- zabezpečuje zapisovateľov na stretnutia
- zabezpečuje ozvučenie haly a prevádzku svetelnej tabule
- je predsedom športovo-technickej rady

5. Ekonóm

- vedie evidenciu finančno-hospodárskej agendy
- vedie evidenciu majetku VK (dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok)
- vedie pokladňu klubu
- zabezpečuje štatistické výkazy a s tým spojené hlásenia
- dozerá na účelové využívanie finančných prostriedkov z dotácii a z výnosu 2% dane

6. Sekretár

- vedie evidenciu členskej základne
- vedie evidenciu hráčských licencií
- vedie evidenciu trénerských certifikátov a licencií
- zabezpečuje tvorbu hráčských zmlúv a ich evidenciu
- zabezpečuje vyberanie členských príspevkov od aktívnych hráčov a hráčok
- je predsedom organizačnej komisie

7. Manažér pre propagáciu

- zabezpečuje styk s médiami
- plagátovanie domácich podujatí
- zabezpečuje výrobu bulletínov
- zabezpečuje výrobu a aktualizáciu Webovej stránky klubu
- zabezpečuje aktualizáciu reklamného výkladu v Dome služieb
- zabezpečuje v prípade potreby ubytovanie
- je predsedom reklamno-propagačnej komisie

Článok 8 : Rokovací poriadok Výkonnej rady VK Iskra

1. Rokovanie Výkonnej rady sa riadi horeuvedenými bodmi Rokovacieho poriadku Správnej rady VK Iskra.
2. Na rokovanie VR môžu byť pozvaní aj ostatní funkcionári, tréneri a členovia klubu, ktorí na zasadnutí nemajú rozhodovacie a hlasovacie právo.

Článok 9 : Odborné riadiace orgány klubu

1. V klube pracujú odborné riadiace orgány : Trénersko-metodická rada, Športovo technická rada, Ekonomická komisia, Organizačná komisia a Reklamno-propagačná komisia.
2. Rozhodnutia odborných orgánov klubu podliehajú schválenie Výkonnej rady VK Iskra.
3. Predseda zodpovedá za včasné a vecné vybavenie pridelenej korešpondencie, ktorú po vybavení, v rámci svojej kompetencie podpisuje.
4. Odborné orgány pracujú na základe vypracovaného plánu činnosti, ktorý schváli Výkonná rada klubu.

Článok 10 : Záverečné ustanovenia

1. O všetkých záležitostiach a postupoch riešenia, ktoré nie sú uvedené v Stanovách VK Iskra a v tomto Organizačnom poriadku VK Iskra, rozhoduje prezident VK Iskra, ktorý zodpovedá Správnej rade za ich činnosť a obsahovú nezávadnosť.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom

V Hnúšti 13.10.2005

Ing. Juraj R e m e ň
prezident VK Iskra